

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Жар-птица»

(протокол от 20.12.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад "Жар-птица»

Приказ № 202 от 20.12.2021



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МДОУ
«Детский сад «Жар-птица»

(протокол от 20.12.2021 г. № 1)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЖАР – ПТИЦА»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Жар – птица» (далее правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Управления образования от 15.12.2020 № 1166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования».
2. Настоящие правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад «Жар-птица», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
4. Настоящие Правила призваны обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой

закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Шекснинского муниципального района.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление от Управления образования Шекснинского муниципального района посредством использования региональной информационной системы «Электронный детский сад».

9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной, направленности (при необходимости);

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке ил вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей)

ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и принимается в образовательную организацию только после предоставления необходимых документов.

14. После приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора.. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧТЕНО:
Председатель Совета родителей

Селеф / Селефюва

Заведующему МДОУ «Детский сад «Жар-птица»

В.Ю. Омельченко

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ «Детский сад «Жар-птица» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, когда и кем выдано)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):

Мать:

Отец:

Иной законный представитель:

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии):

Номер телефона родителей (при наличии):

Язык образования _____ Родной язык _____

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии)

потребность в специализированной направленности группы

потребность в особом режиме пребывания ребенка (указать направленность)

**Расписка
в получении документов при приеме в образовательную организацию**

Заявление о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад «Жар-птица»

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Перечень представленных документов:

- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
- копия документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- копия документа ПМПК (при наличии), согласие на обучение по АОП ДО
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)

Заведующий МДОУ «Детский сад «Жар - птица» _____ / _____